

PROCEDURY ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. MARIANA REJEWSKIEGO W BIAŁYCH BŁOTACH

I. Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 1.

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom,
 - 2) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne,
 - 3) z wnioskiem (załącznik nr 1) o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania (higienistka szkolna), poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 4) podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:
 - a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
 - 5) W przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno- pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
- 2.** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się (liczebność grupy: nie więcej niż najliczniejszy oddział klasowy w szkole),
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób),
 - 4) zajęć specjalistycznych:

- a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób),
- b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),
- c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),
- d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób),
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) warsztatów,
- 8) porad i konsultacji.

3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:

- 1) porady,
- 2) konsultacje,
- 3) warsztaty,
- 4) szkolenia.

4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust.2, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy: pedagog, psycholog, logopeda, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w szkole.

6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb w tym zakresie.

2. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) zakłada się „Kartę udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, której wzór stanowi załącznik nr 2 oraz wychowawca i nauczyciele uczący wypełniają „Arkusze dostosowania” załącznik 3

3. Udział ucznia w formach, o których mowa w § 1 ust. 2, jest możliwy po wyrażeniu pisemnej zgody przez jego rodziców; zgodę na objęcie ucznia formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzic wyraża poprzez podpis złożony na druku „Zgody na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną.” zał. nr 4

4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy; odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia i pedagogiem szkolnym, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią.

5. Za założenie i prowadzenie „Karty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej” odpowiada pedagog szkolny w porozumieniu z wicedyrekcją i we współpracy z wychowawcą klasy oraz nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.

§ 3.

1. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły z zastrzeżeniem § 1 ust. 4

2. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje obecność ucznia w tych zajęciach i jego postępy.

3. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:

1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,

2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

4. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

II. Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną

§ 4.

1. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, psychologiem, pedagogiem specjalnym i we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, a w szczególności:

1) przedstawia dyrektorowi szkoły główne założenia dotyczące ustalenia form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana,

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, pedagog specjalny, wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy, a którego koordynatorem jest wychowawca klasy.

3. Zespół powołuje dyrektor szkoły.

4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia; o terminie spotkań

zespołu rodziców informuje dyrektor szkoły lub w jego imieniu koordynator zespołu poprzez e-dziennik lub informując na piśmie (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej procedury).

5. Zebrania zespołu są protokołowane (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej procedury).

6. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności:

- 1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,
- 2) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (według wzoru określonego w załączniku nr 5),
- 3) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (według wzoru określonego w załączniku nr 6) na czas określony w orzeczeniu,
- 4) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym na arkuszu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej procedury – ewaluacja,

7. Dyrektor szkoły lub koordynator zespołu powiadamia rodziców ucznia o formie przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania protokołu ze spotkania zespołu lub poprzez e-dziennik.

8. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.

9. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo; godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 5.

1. Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust.2, prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się:

- 1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
- 2) oddział, do którego uczęszczają,
- 3) adres poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów,
- 4) indywidualny program pracy z uczniem (lub adnotację o programie i miejscu jego przechowywania),

- 5) w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy (lub adnotację o programie i miejscu jego przechowywania),
- 6) tygodniowy plan zajęć,
- 7) datę i czas trwania zajęć,
- 8) tematy przeprowadzonych zajęć,
- 9) ocenę postępów,
- 10) wnioski do dalszej pracy,
- 11) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

III. Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom

§ 6.

- 1.** Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w szkole.
- 2.** Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, pedagoga, specjalnego, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz Statut Szkoły.
- 3.** Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Mariana Rejewskiego
w Białych Błotach**

Wniosek o objęcie ucznia klasy

.....
(imię i nazwisko ucznia)
pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (należy zaznaczyć właściwą przyczynę):

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne,
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) szczególne uzdolnienia,
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 8) choroba przewlekła,
- 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 10) niepowodzenia edukacyjne,
- 11) zaniedbania środowiskowe,
- 12) trudności adaptacyjne,
- 13) inne.....

2. Zgłaszający:

.....
.....
(imię i nazwisko)

☐ rodzic, ☐ nauczyciel, ☐ wychowawca, ☐ specjalista,

☐ poradnia

.....
(pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej)

☐ inne osoby

.....
(wymienić jaką funkcją)

2. Uzasadnienie wniosku (należy opisać działania podjęte w zakresie pracy z uczniem i współpracy z rodzicami oraz nauczycielami przed złożeniem wniosku, dotychczasowe efekty pracy z uczniem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Proponowana forma pomocy(należy zaznaczyć właściwą formę pomocy) :

- ☐ zajęcia rozwijające uzdolnienia, ☐ zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- ☐ zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, ☐ zajęcia logopedyczne,
- ☐ zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- ☐ porady i konsultacje, ☐ warsztaty,
- ☐ zindywidualizowana ścieżka kształcenia
- ☐ zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- ☐ inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia właściwego pedagoga szkolnego nt. wniosku, w tym proponowanych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis pedagoga)

Na podstawie zaopiniowanego wniosku przyznaję uczniowi następujące formy pomocy psychologicznopedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis dyrektora)

KARTA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Klasa:
3. Data założenia karty:
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy/ na wniosek¹:
5. Data wniosku, data i numer opinii:

Lp.	Forma udzielanej pomocy 2	Wymiar godzin	Okres udzielanej pomocy

¹ a) ucznia, b) rodziców ucznia, c) dyrektora szkoły, d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, f) poradni, g) pracownika socjalnego, h) asystenta rodziny, i) kuratora sądowego, j) asystenta edukacji romskiej, k) pomocy nauczyciela, l) organizacji pozarządowej 2 a) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, b) zajęcia rozwijające uzdolnienia, c) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno- kompensacyjne, logopedyczne, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym, d) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się e) porad i konsultacji, f) warsztatów, g) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

**PROPOZYCJA DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB
UCZNIA W ŚWIELE DIAGNOZY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ (KLASY 1-3)**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA.....

KLASA.....

DIAGNOZA POZYTYWNA /mocne strony ucznia/	DIAGNOZA NEGATYWNA /dysfunkcje, trudności ucznia/
SPOSOBY DOSTOSOWANIA	
Edukacja wczesnoszkolna	- - -
Język angielski	- - -
Wychowanie fizyczne	- - -
Religia/ etyka	- - -

PODPISY:

**PROPOZYCJA DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB
UCZNIA W ŚWIELE DIAGNOZY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ (KLASA 4)**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA.....

KLASA.....

DIAGNOZA POZYTYWNA /mocne strony ucznia/	DIAGNOZA NEGATYWNA /dysfunkcje, trudności ucznia/
SPOSOBY DOSTOSOWANIA	
Język polski	- - -
Język angielski	- - -
Matematyka	- - -
Przyroda	- - -
Historia	- - -
Wychowanie fizyczne	- - -
plastyka	- - -
muzyka	- - -
Informatyka	- - -
Technika	- - -

Wychowanie do życia w rodzinie	- - -
Religia/ etyka	- - -

PODPISY:

**PROPOZYCJA DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB
UCZNIA W ŚWIELE DIAGNOZY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ (KLASY 5-6)**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA.....

KLASA.....

DIAGNOZA POZYTYWNA /mocne strony ucznia/	DIAGNOZA NEGATYWNA /dysfunkcje, trudności ucznia/
SPOSOBY DOSTOSOWANIA	
Język polski	- - -
Język angielski	- - -
Matematyka	- - -
Biologia	- - -
Geografia	- - -
Historia	- - -
Wychowanie fizyczne	- - -
plastyka	- - -
muzyka	- - -
Informatyka	- - -

Technika	- - -
Wychowanie do życia w rodzinie	- - -
Religia/ etyka	- - -

PODPISY:

**PROPOZYCJA DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB
UCZNIA W ŚWIELE DIAGNOZY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ((KLASA 7)**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA.....

KLASA.....

DIAGNOZA POZYTYWNA /mocne strony ucznia/	DIAGNOZA NEGATYWNA /dysfunkcje, trudności ucznia/
SPOSOBY DOSTOSOWANIA	
Język polski	- - -
Język angielski	- - -
Język niemiecki	- - -
Matematyka	- - -
Biologia	- - -
Geografia	- - -
Chemia	- - -
Fizyka	- - -
Historia	- - -
Wychowanie fizyczne	- - -

plastyka	- - -
muzyka	- - -
Informatyka	- - -
Wychowanie do życia w rodzinie	- - -
Religia/ etyka	- - -

PODPISY:

**PROPOZYCJA DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB
UCZNIA W ŚWIELE DIAGNOZY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ (KLASA 8)**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA.....

KLASA.....

DIAGNOZA POZYTYWNA /mocne strony ucznia/		DIAGNOZA NEGATYWNA /dysfunkcje, trudności ucznia/	
SPOSOBY DOSTOSOWANIA			
Język polski	-		
	-		
	-		
Język angielski	-		
	-		
	-		
Język niemiecki	-		
	-		
	-		
Matematyka	-		
	-		
	-		
Biologia	-		
	-		
	-		
Geografia	-		
	-		
	-		
Chemia	-		
	-		
	-		
Fizyka	-		
	-		
	-		
Historia	-		
	-		
	-		
Wychowanie fizyczne	-		
	-		

	-
Wiedza o społeczeństwie	- - -
Edukacja dla bezpieczeństwa	- - -
Informatyka	- - -
Wychowanie do życia w rodzinie	- - -
Religia/ etyka	- - -

PODPISY:

Białe Błota, dn.....

.....
Imię i nazwisko ucznia, klasa

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na objęcie pomocą
psychologiczno-pedagogiczną
w roku szkolnym.....**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające
rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-
pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*

Zostałem/łam poinformowany/na o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-
pedagogiczną mojego dziecka/podopiecznego/mnie*.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na objęcie mojego dziecka/podopiecznego*
pomocą psychologiczno- pedagogiczną w formie
zajęć.....

**Właściwe podkreślić*

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego/

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		Klasa:	
Data podsumowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia			
Rozpoznanie na bazie orzeczenia z PPP nr			

DIAGNOZY CZĄSTKOWE

Źródło informacji	Analiza funkcjonowania
Informacje od rodziców ucznia	
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli	
Kurator sądowy	

Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy	
Psycholog	
Pedagog	
Logopeda	
Doradca zawodowy	
Inni specjaliści	
Analiza prac ucznia	
Analiza orzeczenia z PPP	

Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia na bazie diagnoz cząstkowych

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna			
Sprawność rąk dziecka (mała motoryka)			
Zmysły			
Komunikowanie się i artykulacja			
Strefa poznawcza i umiejętności szkolne (pamięć, uwaga, myślenie, opanowanie treści programowych)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna			
Sfera społeczna (kompetencje społ. relacje z dorosłymi, rówieśnikami)			.
Samodzielność			
Szczególne uzdolnienia			
Stan zdrowia (w tym przyjmowane leki)			

Podpisy członków zespołu:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY

DANE OSOBOWE UCZNIA:

Nazwisko i imię:

Data urodzenia:

Dane szkoły:

ROZPOZNANIE NA PODSTAWIE:

Orzeczenia z PPP Nr:

Wychowawca klasy:

Koordinator zespołu:

Nauczyciel rewalidator:

Czas realizacji programu:

CELE:

Edukacyjne	Terapeutyczne
Ogólne:	Ogólne:
Szczegółowe:	Szczegółowe:

Ogólny zakres dostosowania wymagań edukacyjnych

Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)	
Forma pracy	
Organizacja pracy na zajęciach	
Prace domowe	
Egzekwowanie wiedzy	
Motywowanie i ocenianie	
Sprzęt specjalistyczny/wykorzystanie alternatywnych form komunikacji/ wykorzystanie technologii informacyjnej w komunikowaniu	Nie wymaga

Zakres dostosowań form i metod pracy w obrębie poszczególnych przedmiotów dodano do IPET-u w formie załączników

Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów

Rodzaj zajęć	Podjęmowane działania	Wymiar zajęć	Osoba realizująca
Działania rewalidacyjne			
Działania z zakresu doradztwa zawodowego			
Działania o innym charakterze			

Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów w roku szkolnym

Zakres realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej :

ZALECENIA ZEPOŁU

ZALECENIA DYREKTORA

Formy i sposoby pomocy psychologiczno–pedagogicznej w szkole:	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Formy i sposoby pomocy psychologiczno– pedagogicznej w szkole:	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
zajęcia rozwijające uzdolnienia			zajęcia rozwijające uzdolnienia		
zajęcia rozwijające umiej. uczenia się			zajęcia rozwijające umiej. uczenia się		

• zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			• zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
• zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjnych,			• zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjnych,		
• zaj. specjalistyczne logopedyczne,			• zaj. specjalistyczne logopedyczne,		
• zaj. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			• zaj. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		
• zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			• zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		
• indywidualne porady i konsultacje			• indywidualne porady i konsultacje przedmiotowe		
• Zajęcia rewalidacji indywidualnej			• Zajęcia rewalidacji indywidualnej		.

DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW DZIECKA:

- zapewnienie możliwości udziału rodziców w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w opracowaniu i modyfikacji IPET;
- poradnictwo wychowawcze i współpracy rodzica z pedagogiem szkolnym,
- konsultacje rodzica z psychologiem,
- możliwość uczestnictwa w warsztatach grupowych, spotkaniach psychoedukacyjnych dla rodziców,
- poradnictwo i współpraca rodzica z wychowawcą i nauczycielami w zakresie omawiania postępów ucznia, udzielanie wskazówek do pracy z dzieckiem w domu,
- pomoc materialna i rzeczowa kierowana do rodziny z uwagi na trudną sytuację bytową i wielodzietność (paczka wigilijna, pomoc w postaci przyborów szkolnych, zbiórka odzieży)

ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI, W TYM PORADNIAMI SPECJALISTYCZNYMI, PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

- możliwość współpracy z instytucjami pozaszkolnymi po ustaleniu takiej potrzeby w ramach zespołu i konsultacji z rodzicem (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, PZP, Stowarzyszenie Bezpieczeństwo Dziecka)

Podpisy członków zespołu, koordynatora, dyrekcji szkoły:

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

zajęcia dodatkowe	
Rodzice	

II. Skuteczność podjętych działań	
Działania skuteczne	
Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności)	
III. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania	
Nowa opinia psychologiczno-pedagogiczna, dodatkowe wyniki badań lekarskich, inne nowe dane diagnostyczne (diagnoza, zalecenia)	

Istotne zmiany w sytuacji życiowej ucznia	
---	--

IV. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni).	
Wnioski ogólne	
Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy	
Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalisty, asystenta lub pomocy nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni)	

Podpisy członków Zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Białe Błota,

ZAWIADOMIENIE

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że dnia..... o godzinie..... odbędzie się spotkanie nauczycieli i specjalistów pracujących z

Zebranie odbędzie się w Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach budynek..... sala.....

Z poważaniem

Wychowawca:

Potwierdzam otrzymanie zawiadomienia:.....

(data i podpis rodzica)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017, poz. 1578, z póź. zm..)

**PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA ZESPOŁU DO SPRAW POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ**

W dniu odbyło się zebranie Zespołu do spraw pomocy
psychologiczno- pedagogicznej dotyczące uczennicy / ucznia klasy

.....
(imię i nazwisko)

1. Cel spotkania:

2. Wnioski:

3. Uwagi:

Podpisy uczestników: