

Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

w Szkole Podstawowej im. Mariana Rejowskiego w Białych Błotach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373);

§ 1.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 2.

1. Rodzic (prawny opiekun) składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego wraz z kopią opinii lub orzeczenia.

2. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku w trzech egzemplarzach. Wzór decyzji określa załącznik nr 1 do Procedury.

3. Pierwszy egzemplarz decyzji dyrektora przesyłany jest do rodziców.

4. Drugi egzemplarz decyzji wychowawca klasy dołącza do arkusza ocen ucznia.

5. Trzeci egzemplarz decyzji pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.

§ 3.

1. Wychowawca klasy informuje o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego nauczyciela, który zgodnie z przydziałem zajęć w danym roku szkolnym prowadzi zajęcia edukacyjne z tego języka w oddziale klasowym.

2. Wychowawca klasy w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 4.

1. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach lub przebywać pod opieką nauczycieli świetlicy lub nauczyciela wspomagającego.

2. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie:

- pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) – złożonego w sekretariacie szkoły. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Procedury.

3. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu wniosku wyraża zgodę bądź nie wyraża zgody na zwolnienie ucznia z obecności na zajęciach edukacyjnych.

4. Fakt zapoznania z decyzją dyrektora, o której mowa w ust. 3 podpisują wychowawca klasy oraz nauczyciel języka obcego nowożytnego w sekretariacie szkoły. Na życzenie wychowawcy i nauczyciela języka obcego nowożytnego decyzja, o której mowa w ust. 3 może być wydana w formie kopii.

5. Uczniom korzystającym ze zwolnienia z obecności na zajęciach w dzienniku lekcyjnym zaznaczana jest nieobecność usprawiedliwiona.

§ 5.

W przypadku decyzji odmownej w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego rodzicowi ucznia (prawnemu opiekunowi) przysługuje prawo do odwołania od decyzji za pośrednictwem organu, który decyzję wydał do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Wzór decyzji dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

Załącznik nr 2. Wniosek rodziców (opiekunów prawnych) o zwolnienie ucznia z konieczności obecności ucznia na zajęciach drugiego języka obcego nowożytnego w przypadku zwolnienia z nauki tego języka, gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu.

.....
pieczęć szkoły

Nr
znak sprawy

Państwo

.....
imię i nazwisko rodzica ucznia

.....
adres zamieszkania

DECYZJA nr /20.....

**DYREKTORA SZKOŁY
W SPRAWIE ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO**

Na podstawie § 6 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2019 poz. 373)

na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna)
imię i nazwisko

oraz zgodnie z
nazwa opinii lub orzeczenia

wydanym przez
nazwa i siedziba poradni

z w a l n i a m

ucznia/uczennicę klasy Szkoły Podstawowej im. M. Rejewskiego w Białych Błotach

.....
imię i nazwisko

urodzonego/urodzoną W

z nauki drugiego języka obcego na czas

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica przebywa wraz z klasą pod opieką nauczyciela uczącego języka. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem, opiekę nad uczniem/uczennicą przejmuje

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:
szkoły

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia
- 2) nauczyciel drugiego języka obcego
- 3) wychowawca klasy
- 4) a/a

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Białe Błota, dnia

imię i nazwisko rodzica ucznia

.....

adres zamieszkania

.....

**Wniosek o zwolnienie z konieczności obecności ucznia
na zajęciach drugiego języka obcego nowożytnego**

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. M. Rejewskiego
w Białych Błotach

W związku ze zwolnieniem syna/córki* ucz. klasy
z nauki drugiego języka obcego nowożytnego zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki*
z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one pierwszymi lub ostatnimi zajęciami
w danym dniu:

wpisać dni tygodnia i godziny zajęć

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo syna/córki w tym czasie.

.....
czytelny podpis rodzica ucznia

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
data i podpis dyrektora

.....
data i podpis wychowawcy

.....
data i podpis nauczyciela języka obcego

**niepotrzebne skreślić*