

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Białe Błota, dnia

.....

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. M. Rejewskiego
w Białych Błotach

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej córki/syna*

..... uczennicy/ucznia* klasy Legitymacja
dziecka uległa zniszczeniu/została zgubiona*.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*właściwe podkreślić

Do wniosku należy dołączyć:

1. Potwierdzenie dokonania wpłaty w wysokości 9,00 zł na nr konta: 64 8142 1020 0406 3416 2000 0004 z tytułu „Opłata za duplikat legitymacji szkolnej – imię i nazwisko ucznia, klasa”
2. Aktualne zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej na adres **biuro@spbb.pl**

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 893) § 26 ust. 3*