

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

Białe Błota, dnia

.....
.....
(imię i nazwisko i adres osoby uprawnionej)**DYREKTOR**
Szkoły Podstawowej im. M. Rejewskiego
w Białych Błotach**Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych****należy wpisać wyłącznie jedno z wymienionych poniżej rodzajów świadczeń:**

pomoc finansowa, pomoc rzeczowa, zapomoga losowa, dofinansowanie wypoczynku własnego, dofinansowanie wypoczynku dzieci, dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, dofinansowanie działalności sportowo - rekreacyjnej)

Oświadczam, że:

- rodzina moja składa się z osób, w tym.....dziecko /dzieci* na utrzymaniu,
- we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje / nie pozostaje - niepełnosprawny członek rodziny,
- przeciętny miesięczny dochód przypadający na członka mojej rodziny w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z danymi zawartymi w poniższej tabeli wynosi zł
- brutto po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe**

Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym	Wiek (dot. dzieci)	Źródła dochodów / miejsce nauki	Dochód z tytułu pracy, renty, emerytury, „500 +”, „13-ta emerytura /renta”, stypendiów, zasiłków i innych źródeł...
Wnioskodawca			
..... (imię i nazwisko)	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
	4.	4.	4.
Współmałżonek			
..... (imię i nazwisko)	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
	4.	4.	4.
Dzieci i inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym			
1)	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
2)	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
3)	1.	1.	1.
	2.	2.	2.

4)		1.	1.
		2.	2.
5)		1.	1.
		2.	2.

1.
.....
.....

(uzasadnienie lub inne warunki, w szczególności wskazanie zdarzenia losowego w przypadku wnioskowania o zapomogę losową)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym Wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz z ustawą z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.
3. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne z prawdą oraz zostałam / - em zapoznany/ -y z treścią art. 233 par. 1 KK, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

UWAGA!

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie ze szkoły lub uczelni wyższej do której uczęszcza dziecko, jeśli ukończyło 18 lat ze wskazaniem systemu kształcenia (np. dzienne, wieczorowe, zaoczne);
- zaświadczenie z Urzędu Pracy - w przypadku osób dorosłych nie uczących się i nie pracujących.

* dzieci uczące się do 25 roku nie mające dochodu z tytułu zatrudnienia

** uwzględnić wszystkie dochody wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe

- po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w jednostce.
- 3) Dane osobowe osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- 5) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług korzysta przy ich przetwarzaniu oraz podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
- 6) Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia (o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 10) Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez administratora danych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
- 11) W szkole powołano Inspektora Ochrony Danych