

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Wsparcie szkół w nowoczesną edukację”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020 – EFS RPKP**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie szkół w nowoczesną edukację” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach ZIT.
Oś priorytetowa -RPKP 10.00.00 Innowacyjna edukacja
Działanie – RPKP 10.01. 00 – Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT
Poddziałanie- RPKP 10.01.02 – Kształcenie ogólne w ramach ZIT
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Białe Błota.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko – Pomorskiego Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
4. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. rok 2018/2019 i 2019/2020 i zakończy się 30 października 2020 roku.
5. Zasięg projektu obejmuje uczniów/uczenice i nauczycieli/nauczycielki następujących szkół:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Juliusza Verne’a w Białych Błotach,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Wsparcie szkół w nowoczesną edukację”,
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie szkół w nowoczesną edukację” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - 3) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Juliusza Verne’a w Białych Błotach,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie,
 - c) Szkoła Podstawowa im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach,
 - 4) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu,
 - 5) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,
 - 6) Koordynatorze – asystencie szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów i nauczycieli do projektu w swojej szkole,
 - 7) Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Białe Błota.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
 - 1) RPO WKP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - 2) SP Białe Błota,
 - 3) SP Łochowo,
 - 4) SP w Przyłękach.

§ 3 ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Projekt ma na celu ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej. Projekt wpisuje się w cel strategiczny – Nowoczesne i efektywne kształcenie dzieci i młodzieży. Ma na celu podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli niezbędnych do pracy z uczniami, w tym ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
2. W ramach projektu kształtowane będzie szereg kompetencji kluczowych: porozumiewanie się w językach obcych, kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje informatyczne, umiejętność uczenia się, kompetencje społeczne, inicjatywność i przedsiębiorczość.
3. Doposażone zostaną również pracownie przedmiotowe w nowoczesny sprzęt i materiały i materiały dydaktyczne sprzyjające wysokiej jakości kształcenia.
4. Realizacja projektu prowadzona jest na podstawie diagnoz potrzeb w poszczególnych placówkach. Wykazała niezbędną podjęcie działań:
 - 1) w stosunku do nauczycieli:
 - a) doskonalenia ich kompetencji w powiązaniu z potrzebami i wsparciem udzielanym na rzecz uczniów;
 - 2) w stosunku do uczniów:
 - a) Kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw/umiejętności (posługiwanie się językami obcymi, kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) zgodnie z przeprowadzoną diagnozą uczniów służącą wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, realizację różnych form rozwijających uzdolnienia, organizację kółek zainteresowań, warsztatów itp.
 - b) Tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu zgodnie ze zdiagnozowanymi w placówkach objętych projektem potrzebami w okresie do końca realizacji projektu poprzez wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz kształtowanie i rozwijanie

kompetencji uczniów poprzez zajęcia dodatkowe w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych.

- c) Wzrost kompetencji i rozwój uczniów w zakresie korzystania z technologii informatyczno-komunikacyjnych TIK oraz rozwijanie kompetencji informatycznych, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w okresie do końca realizacji projektu poprzez kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli.

Zdiagnozowano niewystarczające doposażenie placówek w materiały i sprzęt do zajęć, brak dodatkowych zajęć dla uczniów poszerzających ich wiedzę i umiejętności, szczególnie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

- 1) formy wsparcia dla uczniów/uczennic:

- a) zajęcia specjalistyczne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- b) „Rozwijam skrzydła, idę w świat” zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- c) zajęcia socjoterapeutyczne – „Lubię siebie i innych”,
- d) koło przyrodniczo – ekologiczne – „Mali odkrywcy”,
- e) kółko doświadczalno-przyrodnicze - Odkrywcy – eksperymentatorzy”,
- f) zajęcia z fizyki - „Fizyk młody”,
- g) zajęcia psychoedukacyjne – gry i zabawy – zajęcia profilaktyczne,
- h) zajęcia usprawniające grafomotorykę oraz funkcje wzrokowo – ruchowo – słuchowe – „Więcej wiem, więcej umiem, więcej rozumiem”,
- i) „Świadomie wybieram przyszłość – zajęcia z doradztwa zawodowego,
- j) „SALA TERAPII SI” – zajęcia specjalistyczne,
- k) Przedmiotowe Koła Zainteresowań z chemii, fizyki, biologii, geografii oraz matematyki,
- l) Koła zainteresowań rozwijające umiejętności w zakresie TIK,
- m) Warsztaty z programowania: „Kodowanie na ekranie”,
- n) Zajęcia językowe dla uczniów rozwijające umiejętności posługiwania się językiem angielskim,
- o) Zajęcia logopedyczne,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- p) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - q) Zajęcia specjalistyczne wspierające rozwój uczniów młodszych,
 - r) Zajęcia terapeutyczne- terapii SI.;
- 2) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:
- a) Edukacja uczniów z trudnościami w nauce- przedstawienie skutecznych sposobów pracy z uczniami, którzy mają trudności w realizacji wymagań edukacyjnych,
 - b) Jak prowadzić zajęcia matematyczno-przyrodnicze w szkole podstawowej,
 - c) Jak prowadzić zajęcia matematyczno-przyrodnicze w klasach młodszych,
 - d) Funkcjonowanie w szkole dziecka z autyzmem, zespołem Aspergera,
 - e) Zajęcia twórczego myślenia – inspiracja do twórczych zajęć dla uczniów klas 5-8,
 - f) Zajęcia twórczego myślenia – inspiracja do twórczych zajęć dla klas 1-4,
 - g) Jak nauczyć dzieci uczenia,
 - h) Studia Podyplomowe z Integracji Sensorycznej,
 - i) Szkolenie sensoplastyka,
 - j) Warsztat pracy szkolnego doradcy zawodowego,
 - k) „Liczę na matematykę” jak rozwijać potencjał ucznia w zakresie uczenia matematyki, szkolenia dla nauczycieli matematyki doskonalące kompetencje w rozwijaniu u uczniów zdolności matematycznych,
 - l) „Szkielko i oko” szkolenia dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych upowszechniające eksperyment jako głównej strategii uczenia przedmiotów przyrodniczych,
 - m) Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - n) Robotyka, programowanie oraz posługiwanie się nowoczesnymi technologiami TIK;
- 3) wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów - zakup wyposażenia pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz matematycznych, zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK oraz sprzętu specjalistycznego dla uczniów z niepełnosprawnościami.

§ 4 GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Juliusza Verne'a w Białych Błotach,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach.
2. Projektem objętych zostanie 843 uczniów łącznie, nauczycieli 275 łącznie, w tym:
 - 1) 263 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Juliusza Verne'a w Białych Błotach,
 - 2) 387 uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie,
 - 3) 193 uczniów Szkoły Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach,
 - 4) 40 nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Juliusza Verne'a w Białych Błotach,
 - 5) 195 nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie,
 - 6) 40 nauczycieli Szkoły Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach.
3. Kryteria uczestnictwa:

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

 - 1) posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 pkt 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w §4 pkt 1,
 - 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie),
 - 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5 OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla uczniów/uczennic będą przyczyniać się do:
 - 1) kształtowania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - 2) rozbudzania kreatywności i innowacyjności,
 - 3) rozwoju doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 4) wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi,
 - 5) wyrównywania szans wśród uczniów.

2. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek będą przyczyniać się do:
 - 1) stosowania metod pracy oraz form organizacyjnych procesu nauczania sprzyjających kształtowaniu właściwych postaw/umiejętności oraz kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - 2) stosowania aktywizujących metod pracy z uczniem opartych na metodzie badawczej i doświadczalnej,
 - 3) korzystania z narzędzi TIK w nauczaniu,
 - 4) podniesienia atrakcyjności i jakości kształcenia.
3. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
4. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
5. Zajęcia dla nauczycieli będą organizowane zgodnie z założeniami projektu. Nauczyciele nauczą się obsługiwać sprzęt zakupiony w ramach projektu i będą wykorzystywać narzędzia TIK w pracy zawodowej w celu poprawy jakości edukacji ogólnej (w szczególności kompetencji kluczowych).

Zajęcia podniosą kompetencje i kwalifikacje zawodowe nauczycieli
6. Zajęcia dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół w gminie Białe Błota.
7. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. Większość zajęć będzie prowadzona przy użyciu nowoczesnych narzędzi dydaktycznych (narzędzi TIK) w celu zwiększenia m.in. motywacji do nauki.

§ 6 ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

1. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH

- 1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne dla uczniów będą realizowane w ich szkołach w czasie trwania projektu tzn. do 30.10.2020 r.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).
- 3) Zajęcia prowadzone będą co do zasady przez nauczycieli zatrudnianych przez szkoły/placówki, którzy opracują autorskie programy nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.
- 4) W sytuacji wyjątkowej możliwe jest zatrudnienie nauczycieli/trenerów spoza placówki, zgodnie z wytycznymi MEN i unijnymi w tym względzie.
- 5) Nabór uczniów do zajęć wg procedury opisanej w § 7 niniejszego regulaminu.
- 6) Liczba grup z podziałem na szkoły /rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i zdiagnozowanych potrzeb uczniów.

2. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

- 1) Szkolenia, studia, warsztaty doskonalące dla nauczycieli realizowane są zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i zgodnie z zadaniami założonymi w projekcie.
- 2) Rekrutacja wśród nauczycieli/nauczycielek wg procedury opisanej w § 7 niniejszego regulaminu.
- 3) Szkolenia/studia/warsztaty dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.

§ 7 ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki będą rekrutowani we XI/XII 2018 r.
2. Asystenci szkolni zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej.
3. Proces rekrutacji będzie przebiegał w oparciu o diagnozę indywidualnych możliwości edukacyjnych uczniów, zainteresowań, chęci do poszerzenia wiedzy. Diagnoza będzie opierała się na analizie osiągnięć uczniów, ich wyników w nauce.
4. Nauczyciele, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb informują uczniów i rodziców o wskazanej potrzebie uczestnictwa danego ucznia w poszczególnych rodzajach zajęć.
5. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie w danej placówce asystentowi szkolnemu oraz nauczycielom prowadzącym dany rodzaj zajęć.
6. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą w szkole, do której uczęszczają formularz zgłoszeniowy - deklarację, wg udostępnionego wzoru (załącznik nr 1 do regulaminu).
7. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca do momentu zrekrutowania pełnej grupy wskazanej w projekcie.
8. W przypadku, gdy liczba osób chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.

§ 8 PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, wicedyrektor szkoły pełniący funkcję asystenta szkolnego, odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.

2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 19.11.2018 r. do 31.12.2018 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, odbędzie się dodatkowe informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie: odbędą się spotkania z uczniami i rodzicami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wypływające z udziału w projekcie. Uczniowie otrzymają ulotki informacyjne na temat realizacji projektu przedstawiające korzyści wynikające z udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty oraz informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.
4. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u asystenta szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, w której jest uczniem.
5. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
6. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
7. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w §4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
10. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do asystentów szkolnych lub nauczyciela prowadzącego zajęcia w szkole, do której uczęszczają formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru – załącznik nr 1 do regulaminu (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej danej szkoły.

- 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.
- 3) KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla ucznia:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca/nauczyciel dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. zakreśla odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.

Na tej podstawie wychowawca/nauczyciel przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - 4 pkt.
- umiarkowana przydatność - 2 pkt.
- niska przydatność – 0 pkt.

b) KRYTERIUM 2:

Profilowanie uczniów pod kątem posiadanych kompetencji związanych tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się uczeń.

Wychowawca/nauczyciel wpisuje w formularz zgłoszeniowy ocenę w skali od 0 do 2 punktów za posiadane kompetencje: kompetencje matematyczne, podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje uczenia się, kompetencje społeczne, kompetencje językowe – j. angielski (w zależności od rodzaju zajęć, na jakie zgłasza się uczeń).

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- niski poziom – 2 pkt.
- średni poziom – 1 pkt.
- wysoki poziom – 0 pkt.

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia.

Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola

dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie wychowawca/nauczyciel przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie– 1 pkt.
- jeśli brak uzasadnienia–0 pkt.

d) KRYTERIUM 4:

Posiadanie opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną:

- tak – 2 pkt.
- nie – 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zadecyduje dyrektor szkoły. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.

- 4) Asystent szkolny, o którym mowa w § 9 ust.1 w szkole sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół.
- 5) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 9 PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się asystent szkolny, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami.

Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.

2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie XI 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u asystenta szkoły, w której jest pracownikiem.
5. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
6. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
9. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do asystenta szkolnego formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru- załącznik nr 2 do regulaminu (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej danej szkoły.
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.

KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla nauczycieli:



a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie asystent szkolny przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - 4 pkt.
- umiarkowana przydatność - 2 pkt.
- niska przydatność – 0 pkt.

b) KRYTERIUM 2:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.

Na tej podstawie asystent przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie– 1 pkt.
- jeśli brak uzasadnienia– 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje numer z rejestru zgłoszeń jest protokół.

- 3) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
- 4) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 10 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,
 - 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
 - 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu,
 - 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.

§ 11 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika.

2. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją u asystenta projektu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Białe Błota.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Wójta Gminy Białe Błota.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota, w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 11 oraz na stronach internetowych szkół.