

Zarządzenie Nr 3.1.10.22
Wójta Gminy Białe Błota
z dnia 13.01.2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Lepsza przyszłość w dobrej szkole” Nr RPKP.10.01.02-04-0009/21
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja Działania 10.1 Kształcenie ogólne i
zawodowe w ramach ZIT Poddziałanie 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko - Pomorskiego
na lata 2014 – 2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1372) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W związku z otrzymaniem dofinansowania projektu „Lepsza przyszłość w dobrej szkole” Nr RPKP.10.01.02-04-0009/21 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja Działania 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT Poddziałanie 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 – 2020, wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lepsza przyszłość w dobrej szkole”

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, którego Beneficjentem jest Gmina Białe Błota i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Dariusz Fundator


Radca prawny
Marcin A. Wolny

UZASADNIENIE

W związku z realizacją projektu pn. „Lepsza przyszłość w dobrej szkole”, zgodnie z umową nr UM_WR.433.1.452.2021 podpisaną w dniu 21 grudnia 2021 roku z Województwem Kujawsko-Pomorskim (nr RPKP.10.1.02-04-0009/21 współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 - Innowacyjna edukacja. Działanie 10.1 – Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT. Poddziałanie 10.1.2 – Kształcenie ogólne w ramach ZIT – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020), beneficjent zobowiązany jest stosować zasady zawarte we wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z pkt. C.4.A wniosku o dofinansowanie beneficjent zobowiązany jest do wprowadzenia Regulaminu rekrutacji, zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji uczestników, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, status społeczny oraz w oparciu o zasadę równego dostępu.

W ramach realizacji projektu przewidziane są działania: zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, zajęcia specjalistyczne dla dzieci z niepełnosprawnościami oraz szkolenia podnoszące kompetencje kadry pedagogicznej.

Całkowita wartość projektu wynosi: 184 625,00 zł.

Wartość dofinansowania wynosi: 175 393,75 zł.

W związku z powyższym podjęcia zarządzenia jest zasadne.

WÓJT
Dariusz Fundator

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie współfinansowanym
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego
dla Województwa Kujawsko- Pomorskiego
na lata 2014-2020 – EFS
„Lepsza przyszłość w dobrej szkole”**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lepsza przyszłość w dobrej szkole” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach ZIT.

Oś priorytetowa -RPKP 10.00.00 Innowacyjna edukacja

Działanie – RPKP 10.01. 00 – Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT

Poddziałanie- RPKP 10.01.02 – Kształcenie ogólne w ramach ZIT

2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Białe Błota.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko – Pomorskiego Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
4. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. rok 2021/2022 i 2022/2023 i zakończy się 31 marca 2023 roku.
5. Zasięg projektu obejmuje uczniów/uczennice i nauczycieli/nauczycielki następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie
 - Szkoła Podstawowa im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Lepsza przyszłość w dobrej szkole”
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lepsza przyszłość w nowej szkole” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - c) Uczniu/uczenncy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie
 - Szkoła Podstawowa im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach
 - d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół, wymienionych w§ 2 lit. c niniejszego regulaminu
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczenncy/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,
 - f) Koordynatorze- asystencie szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów i nauczycieli do projektu w swojej szkole,
 - g) Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Białe Błota
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
 - a) RPO WKP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
 - b) SP Białe Błota



c) SP Łochowo

d) SP Przytęki

§ 3 ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Projekt ma na celu ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej. Projekt wpisuje się w cel strategiczny – Nowoczesne i efektywne kształcenie dzieci i młodzieży. Ma na celu podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli niezbędnych do pracy z uczniami, w tym ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
2. W stosunku do nauczycieli: W ramach projektu kształtowane będzie szereg kompetencji kluczowych: porozumiewanie się w językach obcych, kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, umiejętność uczenia się, kompetencje społeczne.

Realizacja projektu prowadzona jest na podstawie diagnoz potrzeb w poszczególnych placówkach. Wykazała niezbędną podjęcie działań:

a) w stosunku do nauczycieli:

- doskonalenia ich kompetencji w powiązaniu z potrzebami i wsparciem udzielanym na rzecz uczniów;

b) w stosunku do uczniów:

- Kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw/umiejętności (posługiwanie się językami obcymi, kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) zgodnie z przeprowadzoną diagnozą uczniów służącą wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, realizację różnych form rozwijających uzdolnienia, organizację kółek zainteresowań, warsztatów, czy zajęć wyrównujących braki edukacyjne itp.

- Kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno – przyrodniczych w zakresie wykorzystania myślenia logicznego do poznawania, rozumienia i opisywania otaczającego świata
 - Wzrost kompetencji i rozwój uczniów w zakresie korzystania z technologii informatyczno-komunikacyjnych TIK .
5. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
- a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic:
 - Koło młodego odkrywcy (SP Przyłęki)
 - Matematyczna Liga Zadaniowa(SP Przyłęki)
 - Mierzmy wysoko–zajęcia matematyczne dla uczniów klas młodszych 2-3 (SP Przyłęki)
 - Myślę, więc jestem–zajęcia rozwijające logiczne myślenie matematyczne (SP Łochowo)
 - Koło matematyczne (SP Białe Błota)
 - Koło chemiczne (SP Białe Błota)
 - Koło biologiczne (SP Białe Błota)
 - Koło Fizyczne (SP Białe Błota)
 - Koło Geograficzne (SP Białe Błota)
 - Koło przyrodnicze (SP Białe Błota)
 - Zajęcia z języka angielskiego (SP Przyłęki, SP Łochowo, SP Białe Błota)
 - Zajęcia z języka niemieckiego (SP Białe Błota)
 - Zajęcia terapii SI (SP Przyłęki, SP Białe Błota)
 - Sensoplastyka (SP Przyłęki, SP Białe Błota)
 - Zajęcia terapii ręki (SP Przyłęki)
 - Zajęcia o charakterze terapeutycznym (SP Łochowo)
 - b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:

- Szkolenie – Praca z dziećmi młodszymi z ukrytymi dysfunkcjami (SP Przyłęki, SP Łochowo, SP Białe Błota)
- Szkolenie z metody eksperymentu i projektu na zajęciach matematyki i przedmiotów przyrodniczych ze strategią wyprzedzającą, z wykorzystaniem webquestu i narzędzi cyfrowych. (SP Przyłęki, SP Łochowo, SP Białe Błota)

§ 4 . GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie
 - Szkoła Podstawowa im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach
2. Projektem objętych zostanie 431 uczniów łącznie, nauczycieli - 81, w tym:
 - a) 221 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach
 - b) 84 uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie
 - c) 126 uczniów Szkoły Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach
 - d) 42 nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach
 - e) 25 nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie
 - f) 14 nauczycieli Szkoły Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach
3. Kryteria uczestnictwa:

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

 - 1) posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 pkt 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w §4 pkt 1
 - 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
 - 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5 OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla uczniów/uczennic będą przyczyniać się do:
 - kształtowania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - rozbudzania kreatywności i innowacyjności,
 - wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi;
 - wyrównywania szans wśród uczniów
2. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek będą przyczyniać się do:
 - stosowania metod pracy oraz form organizacyjnych procesu nauczania sprzyjających kształtowaniu właściwych postaw/umiejętności oraz kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - stosowania aktywizujących metod pracy z uczniem opartych na metodzie badawczej i doświadczalnej,
 - korzystania z narzędzi TIK w nauczaniu
 - podniesienia atrakcyjności i jakości kształcenia
3. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
4. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
5. Zajęcia dla nauczycieli będą organizowane zgodnie z założeniami projektu. Nauczyciele poznają i będą wykorzystywać narzędzia TIK w pracy zawodowej w celu poprawy jakości edukacji ogólnej (w szczególności kompetencji kluczowych). Zajęcia podniosą kompetencje i kwalifikacje zawodowe nauczycieli.
6. Zajęcia dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół w gminie Białe Błota.

7. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. Większość zajęć będzie prowadzona przy użyciu nowoczesnych narzędzi dydaktycznych (narzędzi TIK) w celu zwiększenia m.in. motywacji do nauki.

§ 6 ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

1. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH

- 1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne dla uczniów będą realizowane w ich szkołach w czasie trwania projektu tzn. od 01.02.2022r.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).
- 3) Zajęcia prowadzone będą co do zasady przez nauczycieli zatrudnianych przez szkoły/placówki, którzy opracują autorskie programy nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.
- 4) W sytuacji wyjątkowej możliwe jest zatrudnienie nauczycieli/trenerów spoza placówki, zgodnie z wytycznymi MEN i unijnymi w tym względzie,
- 5) Nabór uczniów do zajęć wg procedury opisanej w § 7 niniejszego regulaminu.
- 6) Liczba grup z podziałem na szkoły /rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i zdiagnozowanych potrzeb uczniów.

2. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

- 1) Szkolenia, warsztaty doskonalące dla nauczycieli realizowane są zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i zgodnie z zadaniami założonymi w projekcie,
- 2) Rekrutacja wśród nauczycieli/nauczycielek wg procedury opisanej w § 7 niniejszego regulaminu.

- 3) Szkolenia/warsztaty dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.

§ 7 ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki będą rekrutowani w styczniu 2022r.
2. Asystenci szkolni zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej.
3. Proces rekrutacji będzie przebiegał w oparciu o diagnozę indywidualnych możliwości edukacyjnych uczniów, zainteresowań, chęci do poszerzenia wiedzy. Diagnoza będzie opierała się na analizie osiągnięć uczniów, ich wyników w nauce.
4. Nauczyciele, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb informują uczniów i rodziców o wskazanej potrzebie uczestnictwa danego ucznia w poszczególnych rodzajach zajęć.
5. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie w danej placówce asystentowi szkolnemu oraz nauczycielom prowadzącym dany rodzaj zajęć.
6. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą w szkole, do której uczęszczają formularz zgłoszeniowy - deklarację, wg udostępnionego wzoru (załącznik nr 1 do regulaminu).
7. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca do momentu zrekrutowania pełnej grupy wskazanej w projekcie.
8. W przypadku, gdy liczba osób chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.

§ 8 PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, pracownikowi szkoły pełniący funkcję asystenta szkolnego, odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 13.01.2022 r. do 31.01. 2022 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, odbędzie się dodatkowe informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie: odbędą się spotkania z uczniami i rodzicami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wypływające z udziału w projekcie. Uczniowie otrzymają ulotki informacyjne na temat realizacji projektu przedstawiające korzyści wynikające z udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty oraz informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.
4. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u asystenta szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, w której jest uczniem.
5. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
6. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w §4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.



7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
9. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do asystentów szkolnych lub nauczyciela prowadzącego zajęcia w szkole, do której uczęszczają formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru – załącznik nr 1 do regulaminu (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej danej szkoły.
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - 3) KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla ucznia:
 - a) KRYTERIUM 1:

Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca/nauczyciel dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. zakreśla odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.

Na tej podstawie wychowawca/nauczyciel przyznaje stosowną punktację:

 - wysoka przydatność - 4 pkt.
 - umiarkowana przydatność - 2 pkt.
 - niska przydatność – 0 pkt.
 - b) KRYTERIUM 2:

Profilowanie uczniów pod kątem posiadanych kompetencji związanych tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się uczeń.

Wychowawca/nauczyciel wpisuje w formularz zgłoszeniowy ocenę w skali od 0 do 2 punktów za posiadane kompetencje: kompetencje matematyczne,

podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje uczenia się, kompetencje społeczne, kompetencje językowe – j. angielski (w zależności od rodzaju zajęć, na jakie zgłasza się uczeń).

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- niski poziom – 2 pkt.
- średni poziom – 1 pkt.
- wysoki poziom – 0 pkt.

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia.

Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie wychowawca/nauczyciel przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie – 1 pkt.
- jeśli brak uzasadnienia – 0 pkt.

d) KRYTERIUM 4:

Posiadanie opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno –

Pedagogiczną:

- tak – 2 pkt.
- nie – 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zadecyduje dyrektor szkoły. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczenice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.

- 4) Asystent szkolny, o którym mowa w § 9 ust.1 w szkole sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół.
- 5) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 9. PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się asystent szkolny, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami.
Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie 13.01 – 31.01 2022r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.

4. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u asystenta szkoły, w której jest pracownikiem.
5. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
8. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do asystenta szkolnego formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru- załącznik nr 2 do regulaminu (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej danej szkoły.
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.

KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla nauczycieli:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie asystent szkolny przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - 4 pkt.
- umiarkowana przydatność - 2 pkt.
- niska przydatność – 0 pkt.

b) KRYTERIUM 2:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.

Na tej podstawie asystent przyznaje stosowną punktację:

-jeśli jest uzasadnienie– 1 pkt.

-jeśli brak uzasadnienia– 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data wpływu.

5) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.

7) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 10. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
- 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania

- 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności – dotyczy nauczycieli uczestniczących w szkoleniach
- 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
- 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu
- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,

§ 11. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika.
2. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez szkolnego koordynatora i składa ją u asystenta projektu. Zał. nr 3
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Białe Błota.

4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Wójta Gminy Białe Błota
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota, w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na stronach internetowych szkół.

WÓJTA

Dariusz Fundator

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Karolina Pasteczna-Szpulecka

Wicedyrektor Szkoły

mgr Iwona Chłopecka

WICEDYREKTOR SZKOŁY

mgr Renata Karwowska