

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. MARIANA REJEWSKIEGO

w BIAŁYCH BŁOTACH



„Naszym celem jest rozwijanie umysłów za pomocą nauki i umiejętności, ale także uszlachetnianie serc i dusz.”

REGULAMIN OPŁAT ZA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEDSZKOLNYCH W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARIANA REJEWSKIEGO W BIAŁYCH BŁOTACH

BUD. C

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady dotyczące opłat za świadczenia usług oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach.
2. Wysokość opłat za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, czyli 5 godzin, ustala się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Białe Błota. Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym do 5 godzin dziennie jest bezpłatny.
3. Świadczenie udzielane przez Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach są odpłatne i składa się z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli pobyt dziecka poza godzinami realizacji podstawy programowej.
4. Opłaty wymienione w ust. 3 dokonuje się:
 - na nr konta szkoły **64 8142 1020 0406 3416 2000 0004**
 - płatności pobierane są „z góry” i należy je uiścić w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca**.
5. Godziny pobytu dziecka w placówce są monitorowane i rejestrowane przez system elektronicznej rejestracji godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Białych Błotach (karty) i na tej podstawie obliczana jest wysokość opłat. Naliczanie opłat następuje „z góry” do 5 dnia każdego miesiąca. Rodzic otrzymuje informację o wysokości opłat drogą mailową najpóźniej do 6 dnia każdego miesiąca.

6. Rodzice dziecka 6-letniego objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego zwolnieni są z opłat zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Funkcjonowanie systemu monitoruje pomoc administracyjna i firma zewnętrzna.
8. W okresie miesięcznej przerwy wakacyjnej rodzice dziecka, które nie korzystają z opieki przedszkolnej nie ponoszą żadnych kosztów (lipiec, sierpień).
9. Nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym są odliczane. Opłaty za pobyt dziecka są tym samym pomniejszane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (Rozdział 1 - § 4 ust. 4).
10. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach oświatowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **ŚWIADCZENIA PRZEDSZKOLNE** – oznacza opłatę za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym wykraczający poza wymiar podstawy programowej (tj. 5 godzin).
 - **KARTY** – karta identyfikuje dziecko w danej grupie oraz ewidencjonuje jego rzeczywisty pobyt określony godzinami i minutami.
 - **ZADEKLAROWANE GODZINY** – określone godziny pobytu dziecka w przedszkolu przez rodzica we wniosku o przyjęcie dziecka, deklaracji godzin pobytu lub deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej.
 - **ZALEGŁOŚĆ** – pojęcie stosowane w przypadku, kiedy rodzice nie dokonali opłat za dany/dane miesiąc/ce za świadczenia przedszkolne.
 - **NIEDOPŁATA** - występuje, w sytuacji, kiedy ilość godzin rzeczywistego pobytu dziecka w przedszkolu była **większa** od zadeklarowanych godzin przez rodzica.
 - **NADPŁATA** – występuje w sytuacji, kiedy rodzic opłacił dany miesiąc, a rzeczywista ilość godzin pobytu dziecka w placówce jest **mniejsza** od zadeklarowanych godzin lub wystąpiła dłuższa nieobecność dziecka w danym miesiącu.
 - **ZWROT** – wynika z ewentualnych nadpłat, które nie zostały rozliczone w kolejnym miesiącu.

ROZDZIAŁ 1

OPŁATY ZA ŚWIADCZENIE PRZEDSZKOLNE

§ 2

1. Wysokość miesięcznej opłaty dotyczącej świadczeń przedszkolnych zależy od:
 - zadeklarowanego przez rodzica czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym (podana ilość godzin we wniosku o przyjęcie dziecka, deklaracji godzin pobytu lub deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej),
 - rzeczywistych godzin pobytu dziecka w przedszkolu ustalanych na podstawie indywidualnych kart, elektronicznej rejestracji i monitoringu,
 - ilości dni w danym miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do przedszkola.
2. Rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny mogą skorzystać ze zniżki opłat za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym – świadczenie przedszkolne w wysokości **50%** zgodnie z Uchwałą Rady Gminy.
3. Warunkiem skorzystania ze zniżki określonej w ust. 2 jest przedłożenie aktualnej Karty Dużej Rodziny w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Białych Błotach (budynek A, wejście od ul. Centralnej 27).

§ 3

1. Rodzice lub pracownicy szkolni codziennie dokumentują czas pobytu dziecka poprzez przyłożenie karty do czytnika w momencie przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego zgodnie z zadeklarowanymi godzinami we wniosku o przyjęcie dziecka, deklaracji godzin pobytu lub deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji przyścia lub wyjścia dziecka, system zarejestruje ilość godzin pobytu zgodnie z godzinami pracy oddziałów przedszkolnych, czyli **6:30 – 17:00**.
3. Rodzice przestrzegają zasad ustalonych w oddziałach przedszkolnych, w tym godziny przyprowadzania dziecka do przedszkola – najpóźniej do godziny 8:00.
4. W sytuacji, kiedy rodzice, przyprowadzają dziecko po godz. 8:00 – czas pobytu dziecka liczony jest od zadeklarowanej godziny przyścia.
5. Rodzice, którzy odbierają dziecko po godz. 13:00 mają liczony czas pobytu dziecka do zadeklarowanej godziny odbioru dziecka.

§ 4

1. Rodzice w każdym miesiącu dokonują opłat za świadczenia usług przedszkolnych.
2. Informacja o wysokości należnych opłat przesyłana jest drogą mailową.
3. W sytuacji braku możliwości odczytu informacji o której mowa w ust. 2, rodzic jest zobowiązany do kontaktu z sekretariatem Szkoły.
4. Nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym są odliczane tak, iż pomniejsza się wysokość opłaty w kolejnym miesiącu o ilość dni nieobecnych w zakresie świadczenia przedszkolnego.
5. Przekraczając zadeklarowane godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, rodzic uiszcza zwiększone opłaty naliczane w kolejnym miesiącu.
6. Ewentualne nadpłaty, niedopłaty i zaległości będą odliczane/doliczane do opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w kolejnych miesiącach.
 - NADPŁATY – z uwagi na to, iż opłaty są pobierane „z góry” – w przypadku nadpłaty wynikającej z nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym lub z innych przyczyn np. zmniejszonej ilości godzin pobytu dziecka, opłaty będą pomniejszane w kolejnym miesiącu uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego.
 - NIEDOPŁATY – w przypadku niedopłaty wynikającej z większej ilości rzeczywistych godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym i/lub zaległości w opłatach za wcześniejsze miesiące, opłaty będą zwiększone w kolejnych miesiącach uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego do momentu ukończenia edukacji przedszkolnej w Szkole Podstawowej w Białych Błotach (nie dotyczy dzieci rezygnujących z usług przedszkola w trakcie roku szkolnego).
7. Godziny uczęszczania dziecka do przedszkola wcześniej zadeklarowane, rodzic może zmienić informując pisemnie sekretariat w bud. A, ul. Centralna 27. Zmiany te będą obowiązywać **od następnego miesiąca**.
8. Opłaty są rozliczane w ciągłości całego cyklu edukacji przedszkolnej: od danego miesiąca w danym roku szkolnym, w którym dziecko rozpoczęło edukację przedszkolną do końca roku szkolnego (czyli 31 sierpnia, kiedy dziecko kończy 6 lat i rozpoczyna realizację rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego).
9. Ewentualne nadpłaty w formie zwrotów otrzymają rodzice dzieci kończących 6 lat rozpoczynające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub wcześniej zrezygnowali z usług oddziałów przedszkolnych.
10. Zwroty są przekazywane na rachunek bankowy rodziców na numery kont, z których przesyłane były wcześniej opłaty.

11. Rodzice rezygnujący z usług oddziałów przedszkolnych w trakcie roku szkolnego nie kończący cyklu edukacji przedszkolnej, posiadający nadpłatę, otrzymują zwrot niezwłocznie (**WYŁĄCZNIE** na podstawie złożenia pisemnej rezygnacji do sekretariatu Szkoły Podstawowej – bud. A, ul. Centralna 27).
12. Zwroty będą dokonywane za pośrednictwem Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach (COEiS).
13. W przypadku niedopłat lub zaległości po zakończeniu cyklu edukacji przedszkolnej (31 sierpnia), rodzice będą zobowiązani do konieczności uregulowania opłat.
14. W sytuacji nie uregulowania zaległości, Dyrektor w porozumieniu ze stosownymi organami, w tym prawnymi, podejmuje decyzję o wszczęciu procedury wyegzekwowania należności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin jest udostępniany rodzicom poprzez stronę internetową Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach.
3. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w drodze Zarządzenia Dyrektora.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Danuta Perenstein

.....
(podpis dyrektora Szkoły Podstawowej w Białych Błotach)