



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 – EFS+ „Krok w przyszłość”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 – EFS+, „Krok w przyszłość”
Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działanie – FEKP 08.12 Kształcenie ogólne BYDOF-IP
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Białe Błota.
3. Siedziba projektu - Biuro zintegrowanych inwestycji Terytorialnych ul. Jagiellońska 61, 85-027 Bydgoszcz
4. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych 2023-2024; 2024-2025 i zakończy się 31.08.2025 roku
5. Zasięg projektu obejmuje uczniów/uczennice i nauczycieli/nauczycielki następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie
 - Szkoła Podstawowa im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Krok w przyszłość”
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Krok w przyszłość” współfinansowanym ze środków: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 – EFS+
 - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie
 - Szkoła Podstawowa im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach
 - d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,
 - f) Koordynatorze- asystencie szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów i nauczycieli do projektu w swojej szkole,



- g) Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Białe Błota
2. Skrótów stosowane w Regulaminie:
- a) FEKP 08.12 Kształcenie ogólne BYDOF-IP
 - b) SP Białe Błota
 - c) SP Łochowo
 - d) SP Przyłęki

§ 3 ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Projekt ma na celu wspieranie równego dostępu do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

1.1 W stosunku do uczniów: przyczynienie się do wyrównywania szans edukacyjnych poprzez podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego oraz poprzez zwiększenie dostępności i włączenia społecznego, w szczególności poprzez:

- a). podnoszenie kompetencji kluczowych (w tym cyfrowych, społecznych), społeczno-emocjonalnych, podstawowych,
- b) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych lub edukacyjnych lub udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji, w tym przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczeniu systemu oświaty;
- c) działania wynikające z wychowawczej lub wspierającej funkcji szkoły
- d) doradztwa edukacyjno-zdrowotnego

1.2. W stosunku do nauczycieli: wsparcie przyczyniające się do podnoszenia jakości kształcenia ogólnego, w szczególności:

- a) podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji związanych z zawodem
- b) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych lub wychowawczych

1.3. Dla szkół i placówek: wsparcie przyczyniające się do podniesienia efektywności i jakości kształcenia ogólnego, w szczególności poprawę jakości warunków kształcenia

2. Realizacja projektu prowadzona jest na podstawie diagnoz potrzeb w poszczególnych placówkach. Wykazała niezbędność podjęcia działań:

- a) w stosunku do nauczycieli poprzez doskonalenia ich kompetencji w powiązaniu z potrzebami i wsparciem udzielanym na rzecz uczniów;
- b) w stosunku do uczniów poprzez:
 - kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw/umiejętności (posługiwanie się językami obcymi, kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) zgodnie z przeprowadzoną diagnozą uczniów służącą wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy



programowej kształcenia ogólnego, realizację różnych form rozwijających uzdolnienia, organizację kółek zainteresowań, warsztatów, czy zajęć wyrównujących braki edukacyjne itp.

- Kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno – przyrodniczych w zakresie wykorzystania myślenia logicznego do poznawania, rozumienia i opisywania otaczającego świata.

- Wzrost kompetencji i rozwój uczniów w zakresie korzystania z technologii informatyczno-komunikacyjnych TIK .

c) w stosunku do placówek:

- Doposażenie szkół w niezbędne pomoce dydaktyczne i sprzęty

W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

a) formy wsparcia dla uczniów/uczenic – zajęcia - załącznik nr 1 do Regulaminu

b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek – podnoszenie kwalifikacji i kompetencji – załącznik nr 2 do Regulaminu

c) doposażenie szkół

§ 4 . GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczenice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:

- Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach

- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie

- Szkoła Podstawowa im. ks. J. Twardowskiego w Przyłękach

2. Projektem objętych zostanie uczniów łącznie 700 uczniów oraz 200 nauczycieli.

3. Kryteria uczestnictwa:

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

1) posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 pkt 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w §4 pkt 1

2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)

3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5 OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla uczniów/uczenic będą przyczyniać się do:

- kształtowania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,

- rozbudzania kreatywności i innowacyjności,

- wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi;

- wyrównywania szans wśród uczniów

2. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek będą przyczyniać się do:



- stosowania metod pracy oraz form organizacyjnych procesu nauczania sprzyjających kształtowaniu właściwych postaw/umiejętności oraz kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - stosowania aktywizujących metod pracy z uczniem opartych na metodzie badawczej i doświadczalnej,
 - korzystania z narzędzi TIK w nauczaniu
 - podniesienia atrakcyjności i jakości kształcenia
3. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
 4. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
 5. Zajęcia dla nauczycieli będą organizowane zgodnie z założeniami projektu. Nauczyciele poznają i będą wykorzystywać narzędzia TIK w pracy zawodowej w celu poprawy jakości edukacji ogólnej (w szczególności kompetencji kluczowych). Zajęcia podniosą kompetencje i kwalifikacje zawodowe nauczycieli
 6. Zajęcia dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół w gminie Białe Błota.
 7. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. Zakupione pomoce zwiększą atrakcyjność przekazywanej wiedzy , a tym samym wzbudzą ciekawość poznawczą uczniów .

§ 6 ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

1. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH

- 1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne dla uczniów będą realizowane w ich szkołach w czasie trwania projektu tzn.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).
- 3) Zajęcia prowadzone będą co do zasady przez nauczycieli zatrudnianych przez szkoły/placówki, którzy opracują autorskie programy nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.
- 4) W sytuacji wyjątkowej możliwe jest zatrudnienie nauczycieli/trenerów spoza placówki, zgodnie z wytycznymi MEN i unijnymi w tym względzie,
- 5) Nabór uczniów do zajęć wg procedury opisanej w § 7 niniejszego regulaminu.
- 6) Liczba grup z podziałem na szkoły /rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i zdiagnozowanych potrzeb uczniów.

2. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

- 1) Szkolenia, studia podyplomowe, warsztaty doskonalące dla nauczycieli realizowane są zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i zgodnie z zadaniami założonymi w projekcie,
- 2) Rekrutacja wśród nauczycieli/nauczycielek wg procedury opisanej w § 7 niniejszego regulaminu.
- 3) Szkolenia, studia podyplomowe, warsztaty dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadre



dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.

§ 7 ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczenice i nauczyciele/nauczycielki będą rekrutowani we wrześniu 2024r.
2. Asystenci szkolni zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej.
3. Proces rekrutacji będzie przebiegał w oparciu o diagnozę indywidualnych możliwości edukacyjnych uczniów, zainteresowań, chęci do poszerzenia wiedzy. Diagnoza będzie opierała się na analizie osiągnięć uczniów, ich wyników w nauce.
4. Nauczyciele, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb informują uczniów i rodziców o wskazanej potrzebie uczestnictwa danego ucznia w poszczególnych rodzajach zajęć.
5. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie w danej placówce asystentowi szkolnemu oraz nauczycielom prowadzącym dany rodzaj zajęć.
6. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą w szkole, do której uczęszczają formularz zgłoszeniowy - deklarację, wg udostępnionego wzoru (załącznik nr 3 do regulaminu).
7. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca do momentu zrekrutowania pełnej grupy wskazanej w projekcie.
8. W przypadku, gdy liczba osób chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.

§ 8 PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, pracownikowi szkoły pełniący funkcję asystenta szkolnego, odpowiedzialny będzie za koordynowanie przeprowadzenia rekrutacji uczniów w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie od września 2024 roku. z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, odbędzie się dodatkowe informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie: odbędą się spotkania z uczniami i rodzicami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wypływające z udziału w projekcie. Uczniowie otrzymają ulotki informacyjne na temat realizacji projektu przedstawiające korzyści wynikające z udziału



w zajęciach organizowanych w ramach projektu. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty oraz informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.

4. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u asystenta szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, w której jest uczniem.
5. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
6. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w §4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
9. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do asystentów szkolnych lub nauczyciela prowadzącego zajęcia w szkole, do której uczęszczają formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru – załącznik nr 3 do regulaminu (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej danej szkoły.
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - 3) KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla ucznia:
 - a) KRYTERIUM 1:

Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca/nauczyciel dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. określa odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.

Na tej podstawie wychowawca/nauczyciel przyznaje stosowną punktację:

 - wysoka przydatność - 4 pkt.
 - umiarkowana przydatność - 2 pkt.
 - niska przydatność – 0 pkt.
 - b) KRYTERIUM 2:

Profilowanie uczniów pod kątem posiadanych kompetencji związanych tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się uczeń.

Wychowawca/nauczyciel wpisuje w formularz zgłoszeniowy ocenę w skali od 0 do 2 punktów za posiadane kompetencje: kompetencje matematyczne, podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje uczenia się, kompetencje społeczne, kompetencje językowe – j. angielski (w zależności od rodzaju zajęć, na jakie zgłasza się uczeń).

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

 - niski poziom – 2 pkt.
 - średni poziom – 1 pkt.
 - wysoki poziom – 0 pkt.
 - c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia



Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie wychowawca/nauczyciel przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie – 1 pkt.
- jeśli brak uzasadnienia – 0 pkt.

d) **KRYTERIUM 4:**

Posiadanie opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną:

- tak – 2 pkt.
- nie – 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zadecyduje dyrektor szkoły. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.

4) Asystent szkolny, o którym mowa w § 9 ust.1 w szkole sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół.

5) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 9. PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się asystent szkolny, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 16 – 30 września 2024r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.



4. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u asystenta szkoły, w której jest pracownikiem.
5. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
8. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do asystenta szkolnego formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru- załącznik nr 4 do regulaminu (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej danej szkoły.
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.

KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla nauczycieli:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie asystent szkolny przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - 4 pkt.
- umiarkowana przydatność - 2 pkt.
- niska przydatność – 0 pkt.

b) KRYTERIUM 2:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.

Na tej podstawie asystent przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie– 1 pkt.
- jeśli brak uzasadnienia– 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje numer z rejestru zgłoszeń.

- 5) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
 - 7) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.



§ 10. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
 - b) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
 - c) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności – dotyczy nauczycieli uczestniczących w szkoleniach
 - d) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
 - f) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu
 - g) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,

§ 11. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika.
2. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez szkolnego koordynatora i składa ją u asystenta projektu. Zał. nr 5
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Białe Błota.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Wójta Gminy Białe Błota

6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota, w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na stronach internetowych szkół.